

**Umowa Nr ..../2025**  
**na obsługę cateringową konferencji**

zawarta w Lublinie w dniu ..... r.

pomiędzy:

**Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy w Lublinie**,  
z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin, Numer NIP: 946-11-83-204,  
który reprezentuje:

..... – **Okręgowy Inspektor Pracy w Lublinie**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod  
....., posiadającym numer NIP: ....., Regon: .....

*reprezentują:*

..... – .....

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gastronomicznych polegających na kompleksowej obsłudze **cateringowej podczas konferencji pn. „Mobbing w pracy? Znajdź rozwiązanie”**.
2. Usługa zostanie wykonana w dniu **11 czerwca 2025 r., w godzinach od 9:30 do 14:30**, w **Sali Błękitnej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie przy ul. Spokojnej**
3. Zamawiający przewiduje udział około 250 uczestników.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i pełnej gotowości do świadczenia usługi co najmniej na godzinę przed rozpoczęciem konferencji, tj. do godziny 8:30 w dniu realizacji usługi.

**§ 2.**

**Zakres i warunki realizacji usługi**

1. Przewidywany rodzaj dań, liczba porcji, serwis kawowy oraz lunch, a także ich ceny jednostkowe w ramach usługi cateringowej zostały określone w formularzu oferty na obsługę cateringową konferencji, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o wszelkich sytuacjach nadzwyczajnych, które mogłyby spowodować istotne zmniejszenie lub zwiększenie liczby uczestników konferencji, a tym samym wpływać na zakres realizowanych usług. Informacja taka zostanie przekazana Wykonawcy **nie później niż na 2 dni przed** terminem realizacji usługi, o którym mowa w § 1 ust. 2.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, rozliczenie pomiędzy stronami nastąpi na podstawie **rzeczywiście zrealizowanego zakresu usługi**, zgodnie z ustalonymi cenami jednostkowymi.
4. Okoliczności, o których mowa w ust. 2, **nie stanowią zmiany Umowy** w rozumieniu § 9 ust. 2 niniejszej Umowy.

### § 3.

#### **Obowiązki Wykonawcy oraz zasady nadzoru nad realizacją usługi**

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) przygotowania odpowiedniej ilości dań i napojów, zgodnie z ustaleniami zawartymi **w Załączniku nr 1**,
  - b) sporządzenia dań i napojów z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami sztuki kulinarnej oraz obowiązującymi przepisami sanitarnymi,
  - c) zapewnienia wykwalifikowanego i stosownie ubranego personelu do przygotowania i serwowania dań oraz napojów,
  - d) zapewnienia pełnego wyposażenia technicznego umożliwiającego serwowanie dań i napojów, w tym utrzymania odpowiednich temperatur posiłków,
  - e) zapewnienia kompletu niezbędnych nakryć stołowych (naczyń, sztućców, serwetek itp.),
  - f) uporządkowania miejsca konsumpcji po zakończeniu konferencji, w tym usunięcia odpadów gastronomicznych oraz wywiezienia ich **najpóźniej do godziny 16:00** w dniu realizacji usługi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane prawem zezwolenia, zgody oraz kwalifikacje niezbędne do świadczenia usług gastronomicznych objętych niniejszą Umową.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli jakości świadczonych usług, w szczególności do sprawdzenia zgodności oferowanych produktów z ofertą oraz ich świeżości. W przypadku stwierdzenia uchybień, Zamawiający ma prawo żądać ich **natychmiastowego usunięcia** lub **wymiany produktów** na zgodne ze specyfikacją.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia możliwości zgłaszania przez Zamawiającego uwag oraz reklamacji dotyczących świadczonych usług, a także do **niezwłocznego ustosunkowania się do zgłoszonych zastrzeżeń** i podjęcia działań naprawczych w możliwie najkrótszym czasie.

## § 4

### Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 2 i 3, za należyte i zgodne z Umową wykonanie usługi, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100), powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT). Łączna kwota wynagrodzenia brutto, wraz z podatkiem VAT, wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 t.j.). Płatność zostanie dokonana w terminie **14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT**.
3. W przypadku, gdy zapłata z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności okaże się niemożliwa, w szczególności z powodu zwrotu przelewu przez bank, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz wskazania alternatywnego sposobu płatności. Do czasu otrzymania takiej informacji, Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w płatności.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną z tytułu faktury.
5. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca, po zakończeniu każdego etapu realizacji usługi, uprawniony jest do wystawienia faktury VAT obejmującej wynagrodzenie należne za wykonany etap.
7. Zamawiający oświadcza, że **nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)**.
8. Strony postanawiają wyłączyć stosowanie do niniejszej Umowy **ustrukturyzowanych faktur elektronicznych**, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, t.j.).

## § 5.

### Odpowiedzialność stron, kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy uczestników konferencji.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kar umownych z tytułu:
  1. odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20% wynagrodzenia umownego brutto**, o którym mowa w § 4 ust. 1;
  2. istotnego naruszenia obowiązków określonych w § 3 ust. 1 lit. a–f w wysokości **300,00 zł brutto z podatkiem VAT** b(słownie: trzysta złotych 00/100) za każde stwierdzone naruszenie.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.
4. W przypadku, gdy wartość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekroczy wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy **odszkodowania uzupełniającego**, na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Strony ustalają, że **łączna wysokość kar umownych** naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć **30% wynagrodzenia umownego brutto**, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z prawidłowo wystawionej faktury VAT, Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia **odsetek ustawowych za opóźnienie**, liczonych za każdy dzień zwłoki.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy, jeżeli konferencja zostanie odwołana lub jej termin ulegnie zmianie. Odstąpienie następuje w formie **pisemnego oświadczenia** złożonego Wykonawcy. W przypadku takiego odstąpienia Wykonawcy **nie przysługują żadne roszczenia** wobec Zamawiającego z tego tytułu.
8. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2, nastąpi każdorazowo w terminie **14 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej** wraz z wezwaniem do zapłaty.

## **§ 6.**

### **Poufność i ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy od instytucji i osób z nim związanych jakimkolwiek stosunkiem faktycznym lub prawnym
  - Przestrzegania zaleceń Zamawiającego o ochronie udostępnionych informacji.
  - Przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetwarzania wszystkich danych i do zachowania ich w tajemnicy i nieprzekazywania ich osobom trzecim, jak również do trwałego ich zniszczenia niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu umowy lub na każde żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie działał zgodnie z art. 32 Rozporządzenia wymienionego w ust. 4 i nie zleci przetwarzania danych innemu podmiotowi.
6. Wykonawca zapewnia, że dane osobowe uzyskane w wyniku realizacji umowy, wykorzysta tylko w celu realizacji przedmiotu umowy i określonym w umowie.
7. Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstaną wobec Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem i niniejszą umową przekazanie powierzonych danych. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej Umowy oraz wszelkich informacji dotyczących działania obu stron, w których posiadanie wejdą w związku z jej wykonaniem.

## **§ 7.**

### **Osoby do kontaktu**

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów roboczych w związku z realizacją niniejszej Umowy:
  1. ze strony **Zamawiającego**:

- **Katarzyna Falek-Kurzyna**, tel. 81 / 537-11-32,  
e-mail: katarzyna.falek-kurzyna@lublin.pip.gov.pl
  - **Mirosław Wyrwisz**, tel. 81 / 537-11-49,  
e-mail: miroslaw.wyrwisz@lublin.pip.gov.pl
2. ze strony **Wykonawcy**:
- .....,  
tel. ...., e-mail: .....
- § 8.**  
**Postanowienia końcowe**
1. Załącznik wskazany w treści niniejszej Umowy stanowi jej integralną część.
  2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy **pisemnej pod rygorem nieważności**.
  3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy **ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny** (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.).
  4. Ewentualne dodatkowe uzgodnienia Stron wymagają zawarcia odrębnego porozumienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  5. Do niniejszej Umowy **nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych** (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), ponieważ zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł.
  6. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez **sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego**.
  7. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej na adres e-mail: **kancelaria@lublin.pip.gov.pl**.
  8. Umowę sporządzono w **trzech jednobrzmiących egzemplarzach**: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**